

T.C
KIRIKKALE VALİLİĞİ
VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ GÜLÜMSE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sömmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek diğir kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakır.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, güdür ancak emeli:
Doğmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihandan, İlahi, bağanıp kanlı yaşım.
Fıskır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ÂKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Atatürk



GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilâlebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yaganı temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi ılgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlad! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KIRIKKALE			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Bahcelievler mah. 2097. Sokak no :39 Kırıkkale / MERKEZ		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/asmrfhgEtEU2	
Telefon Numarası:	256 00 25		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	972653@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	gulumse71.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	972653		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 20.09.2010			Toplam Çalışan Sayısı	12	
Öğrenci Sayısı:	Kız	54	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	48		Erkek	0
	Toplam	102		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		410.00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 yıl	



Geçmişten günümüze yaşadığımız teknolojik, sosyal, toplumsal ve ekonomik gelişmeler toplumun merkezi olan eğitim kurumlarında bilgi toplumuna hizmet edecek kaliteli insanlar yetiştirme ihtiyacı doğurmuştur. Gülümse anaokulu olarak bizler bugünün küçükleriyle yarını planlamak için gerekli olan hizmet kalitesi ve ruh coşkısına sahibiz. Ancak biliyoruz ki “Rotası olmayan gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez”. Toplumun ihtiyacı olan kaliteli bireyleri yetiştirmek için plan yapmak ve stratejiler üretmek zorunludur. Devletlerin ve milletlerin kaderini belirleyen tasarladıkları hedefler ve bu hedeflere ulaşmak için ürettikleri stratejilerdir. Bu anlamda bizlere düşen geleceğimizi planlamak ve çocukların eğitiminde üstlendiğimiz misyonu en güzel şekilde gerçekleştirmektir. 2024-2028 dönemi stratejik planı tüm bu temelleri esas alarak hazırlanmıştır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibine ve tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimle...

Gülizar BALKAS
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Gülüzar BALKAŞ	Okul Müdürü	Merve Gonca ALAN	Öğretmen
Kübra PETEK	Öğretmen	Tuğçe GÖLOĞLU	Gönüllü Veli
Zehra KARACA	Öğretmen		
Kübra Kılıç ARSLAN	Okul Aile Birliği Başkanı		
Nurdan ÇİL	Okul Aile Birliği Üyesi		

1.2. Planlama Süreci :

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamış olup tüm görevli personele görevleri hakkında gereken bilgi verilmiştir. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Kırıkkale İli Bahçelievler Mahallesi'nde 20.09.2010 tarihinde 1 Müdür, 4 Öğretmen, 2 Hizmetli 65 Öğrenci ile Eğitim-Öğretime açılmıştır.

Anaokulumuz toplamda 6821 m² bahçe arazisine sahiptir. Okulumuzun bahçe alanı oldukça geniştir. Oyun alanı ve çocukların bitki yetiştirebileceği alanlar mevcuttur. Bu alanlar öğrencilerin gelişimleri için “Bitki Serası Projesi” ile değerlendirilmiştir.

Okulumuz il sınırlarındaki İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle, diğer Anaokulları Yöneticileri, Öğretmenleri oldukça olumlu ilişkileri bulunmaktadır. Sosyal etkinlikleri oldukça fazladır. Bu etkinlikler diğer anaokulu öğrencileri, öğretmenleri ve idarecilerinin, okulumuzu görme ve tanımalarına olanak sağlamaktadır. Ayrıca düzenlenen sosyal etkinlikler kapsamında okulumuz öğrencileriyle diğer öğrencilerin kaynaşmalarına olanak vermektedir.

Okulumuz bünyesinde farklı projeler düzenleyerek farkındalığımızı ortaya koyduk. “Geleneksel Türk El Sanatlarını Öğreniyoruz (Ebru Sanatı)”, “Atatürk Projesi” , “81 İl 81 23 Nisan Çocuğu”, “15 Temmuz Konulu Resim Çalışması Projesi” ile okulumuz diğer okullar çerçevesinde örnek çalışmalar sergiledi ve bu çalışmaları ödülleriyle süsledi. Bunun yanında eTwinning Projeleri, sergiler, yarışmalara katılım sağlanmış olup çeşitli ödüller alınmıştır.(Hedef kitlemiz öğrencilerimiz, velilerimiz ve diğer tüm paydaşlarımız)

Ayrıca “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu Okul” projelerinde de okulumuz ödül olarak temizlik ve beslenmeye önem verdiği göstermiştir.

Dönem dönem öğretmen ve öğrenci sayılarında artış ve azalış olması halinde son dönemde 102 Öğrenci, 1 Okul Müdürü, 4 Öğretmen(4 Kadrolu), 2 Hizmetli, 2 İşçi(1 Sürekli 1 Taşeron), 2 İşkur, 1 Aşçı olmak üzere toplamda 12 Personel hizmet vermektedir. Her yıl okulumuzda Yıl Sonu Okul Öncesi Şenlikleri, gösterilerle coşkulu bir şekilde kutlanmaktadır. Belirli Gün ve Haftalar dikkate alınarak günün anlam ve önemine göre geziler ve sosyal etkinliklerde düzenlenmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Eğitim Stratejik Planında ele alınan hedef ve performans göstergelerinde istenilen sonuca ulaşılmış olup uygulanmakta olan planda ;

- Okul, veli ve çevre ilişkilerinin yapılandırılması ile ailelerin okul öncesi eğitimin amaçları ve önemine ilişkin duyarlılıklarını artırılması. (Performans Göstergelerimiz: Kurumumuza bulunduğu çevreden kayıt yaptıran öğrenci oranı%,
- kurumumuzun bulunduğu bölgede bulunan okul öncesi eğitim çağındaki öğrenci oranı%,
- kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula kayıt ettirilmesi için yapılacak ev ziyaretleri oranı %)
- Eğitim öğretim alanında kalitenin artırılarak kitap sayısının belirlenen oranda yükseltilebilmesi.(Performans Göstergelerimiz: Okul Kütüphanesine yaş ve gelişimsel özelliklerine uygun kitaplar eklenecek, çocuklara uygun eğitici film, belgesel vs. temini sağlanılacak, veli eğitimine yönelik çalışmalarına katılımın artırılması için çeşitli çalışmalar yapılacaktır)
- Okul öncesi eğitim gerekleri göz önünde bulundurularak öğrencilerimiz ilgi ve yetenekleri tespit edilerek veliler ve öğrenciler hedefler doğrultusunda yönlendirilmiştir. (Performans Göstergelerimiz: Öğrencilerimizin ilköğretime hazır olma oranı, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine yönelik yapılacak çalışma oranları)
- Eğitim öğretim çalışmalarının daha kaliteli hale getirilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi(Performans Göstergelerimiz: Yapılan anket çalışmalarının veli memnuniyeti oranı, Eba kullanım oranı, yapılan anketlerin çalışan memnuniyeti oranı)
- Kayıt bölgemizden okulumuza devam eden öğrenci sayısının istenilen orana getirilmesi, Okul aile işbirliği içinde malzeme alış verişi yapma hedefimizin gerçekleştirilmesi (Performans Göstergelerimiz: Kardeş okul projesi dâhilin de öğrenci oranı, ihtiyaçları karşılanacak öğrenci oranı, kırtasiye malzeme temin oranı) gibi hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılmış olup 2024-2028 eğitim stratejik planda yeni hedef ve performans göstergeleri ele alınacaktır.

2.3 Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

MilliEğitimMüdürlüğüT.CAnayasasıçerçevesindeyürüttüğüfaaliyetlervesunduğuhizmetlereşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir.Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır.Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli EğitimTemel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim BakanlığınınTeşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	KamuMaliYönetimiveKontrolKanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
YayımlandığıResmi Gazete/Tebliğler Dergisi		
Tarih	Sayı	Adı
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama veYer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Gene İYönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım,OnarımYönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim veİlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
		Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal,bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade

eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı,diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9.Madde, • 41. Madde	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12.Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2024 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 Sayılı Genelge	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her Bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kırıkkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç,hedef,göstergeve stratejilerin belirlenmesi

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Öğrenci kayıt-nakil işlemleri Öğrenci devam-devamsızlık işlemleri Gelişim Raporlarının Doldurulması Toplantılar
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik etmek Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek (Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Toplantıları, Rehberlik Eğitimleri, Özel eğitime İhtiyacı olan öğrenciler için yürütülen rehberlik hizmetleri Rehberlik Seminerleri vb.)

Sosyal faaliyetler	Belirli Gün ve Haftalar dahilinde düzenlenen geziler Tiyatro/ Sinema Etkinlikleri Aileler birlikte yapılan sosyal aktiviteler
Sportif faaliyetler	Satranç Eğitimi Sınıf İçi Planlarında Yer Alan Bahçe Etkinlikleri
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sergiler Kültür ve Sanat Sınıfının Oluşturulması Belirli Gün ve Haftalar Dahilinde Düzenlenen Etkinlikler Aylık ve Günlük Planlarda Yer Alan Faaliyetler (Drama, Projeler vb.)
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet İçi Eğitimler Personel Seminerleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Dönem Toplantıları Okul Aile Birliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Projeler (eTwinning, CodeWeek vb.) Belirli Gün ve Haftalar Dahilinde Düzenlenen Etkinlikler Aylık ve Günlük Planlarda Yer Alan Faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Gelişim Raporlarının Doldurulması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul Bahçesine Çocuk Parkı Yapılması Parke Taşlarının Yumuşak Zemin Haline Getirilmesi
Ders dışı faaliyetler	-

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

	İÇ PAYDASL	DIŞ PAYDASL	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓			
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği	✓				
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					

Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık		✓			
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama Otelleri					

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓ ✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	✓		✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	

STK				Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..
-----	--	--	--	---	----

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

√ : Tamamı O: Bir kısım

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün- Yaygın)
Öğrenciler	√	0	0	√	0	0	0	0	0	0
Veliler	0	0	0	0	√	0	0	0	0	0
Meslek Kuruluşları	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık kuruluşları	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diğer Kurumlar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Özel sektör	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz Bağımsız Anaokulu olduğundan öğrencilerimiz 4 – 5 Yaş grubudur. Bu yüzden anket uygulaması gerçekleştirilememiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU 22 öğrenci velimize uygulanmış, velilerimizden anket sorularına kesinlikle katılıyorum 179, katılıyorum 83, kararsızım 10, katılmıyorum 1 çıkmıştır. Olumsuz yönlerimize ait uygulamalar stratejik plan hazırlanırken dikkate alınmıştır.

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Okulun Olumlu (Başarılı) Yönleri	Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumsuz (Başarısız) Yönleri
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin

Görüşleriniz.	Görüşleriniz.
1- Öğretmenlerin kendilerini geliştirmelerine fırsat tanınması. 2- Kurum kültürünün yerleşmiş olması 3- Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması 4- Teknolojik alt yapıların gelişmesi 5- Deneyimli insan kaynakları 6- Okulumuzda alınan kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması 7- Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması	1- Okulun merkeze uzak olması 2- Araç gereç eksikliklerinin olması

2.7.OKUL /KURUM İÇİ ANALİZİ

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik

Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	4-5 Grubu olmak üzere TOPLAM 102 kayıtlı öğrenci bulunmakta , (3 KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİ ,3 YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ)
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarıları	-E- Twinning kalite etiketi -2022-2023- Eğitim Öğretim yılını içerisinde İstiklal Marşı Güzel Okuma Yarışması İl 3. Lüğü - E twining Okul Etiketi -Code –week Eğitim – Mükemmeliyet sertifika almaya hak Kazanma -Sıfır Atık -Atıktan Sanata İleri Dönüşüm Kategorisinde il 1. Liği -Tertemiz Yarınlar Okullarda Başlar Başvuru -Cocuğumla Çocukluğumu yaşıyorum Sergi - Bir Çocuk Bin Renk Sergi
Okul Rehberlik Hizmetleri	Okul idaresi ve Sınıf Öğretmenlerimiz tarafından yürütülmektedir.
Devam-devamsızlık verileri	Toplam 102 kayıtlı öğrenciden 15 Öğrencimiz devamsızdır.
İnsan kaynakları verileri	1 İdareci (Okul Müdürü), 4 Kadrolu Öğretmen ,4 Yardımcı Hizmetler (1 Daimi İşçi , 1 Taşeron , 2 Yardımcı Hizmetler memur), 2 İşkur, 1 Aşçı olmak üzere toplam 12 personel bulunmaktadır , Yüksek lisans Mezunu 1 kişi bulunmaktadır .

Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%65
Öğrenme ortamı verileri	-Okulumuz 3 katlı ve geniş bir bahçeye sahiptir -4 Derslik , 1 Müdür Odası 1 Müdür YRD , 1 Memur Odası , 1 Kültür ve Sanat sınıfı , 1 Çok Amaçlı Sınıf, Yemekhane , Muftak mevcuttur.

2.7.2.İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim Öğretim Faalivetlerinin Tümü
Öğretmenler	Eğitim Öğretim Faalivetleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	YOK
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik – Bakım –Onarım vb .

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2018 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl	1	✓
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	--	-

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Gülizar BALKAŞ	Müdür	Dijital Okuryazarlık Semineri	2023	2023710251

Gülüzar BALKAŞ		İletişimde Farkındalık Eğitimi Semineri	2023	2023710209
Gülüzar BALKAŞ		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Gülüzar BALKAŞ		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001337
Gülüzar BALKAŞ		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000739
Gülüzar BALKAŞ		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000609
Gülüzar BALKAŞ		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1-2-3-4	2022	2022710043 2022710062 2022710056 2022710050
Gülüzar BALKAŞ		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022710008
Gülüzar BALKAŞ		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Gülüzar BALKAŞ		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğretmenliği	✓		3	1
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmenliği	✓	-	5	2
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmenliği	✓	-	1	1
11-15 Yıl			-		
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		-	3		2	2

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	YOK	YOK			0
2	Hizmetli	3	1	Ortaokul		
3						
4						
5						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Tümü
Öğretmenler	Eğitim Öğretim Faaliyetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Bakım Onarım Temizlik vb.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	2	6	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	4	4	4	3
Projeksiyon	1	1	1	0
Tepegöz	1	1	1	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		✓		✓	
Ekipman Odası		✓			
Kütüphane		✓		✓	
Rehberlik Servisi		✓			
Resim Odası		✓			
Müzik Odası		✓			
Çok Amaçlı Salon	✓				
Spor Salonu		✓			

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıl	Önceki Yıldan Devreden	Yıl İçerisindeki Toplanan Aidat Miktarı	Toplam Gelir (önceki yıldan devreden + yıl içindeki toplanan aidat)	Gider
2022	10.882,17 TL	30.410.00 TL	41.292,17 TL	15.400,26 TL
2023	25,891,91 TL	35.830,00 TL	61,721,91TL	46.121.91 TL

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		5.162,79		5.582,46		15.015,62
Küçük Onarım		4.951,66		8.697,30		23.047,23
Bilgisayar Harcamaları		1.741,25				
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		1.611,88		1.120,50		8.059,06
GENEL		13.467,58		15.400,26		46.121,91

2.7.5.İstatistiki Veriler

Yıllar	2021	2022	2023
Genel Mevcut	69	61	102
Ortalama Sınıf Mevcudu	16	15	25
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	16	15	25
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	16	15	25
Kaynaştırma öğrenci sayısı	3	3	3

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021			2022			2023		
Katılımcılar ve sayıları	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Tören ve Kutlamalar	4	69	69	4	61	61	4	102	102
Anma Günü	4	69	-	4	61	-	4	102	-

Akademik Başarı

İstiklal Marşı Güzel Okuma Yarışması İl Üçüncülüğü

eTwinning Ulusal Kalite Etiketleri

eTwinning Avrupa Kalite Etiketleri

CodeWeek Sertifikası

CodeWeek Mükemmeliyetçilik Sertifikası

Sıfır Atık – Atıktan Sanata İleri Dönüşüm Kategorisi İl Birinciliği

Etwinning Okul Etiketleri

Temiz Okul Sertifikası

3-5 Yaş Aile Çocuk Eğitim Kursu

Kültürel Faaliyetlerimiz

Kırıkkale İl Emniyet Müdürlüğü Ziyareti

Kırıkkale İl Eğitim Tarihi Müzesi Gezisi

Kırıkkale İtfaiyesi Gezisi

Kırıkkale Bilim Merkezi Gezisi vb. gezilere %80 oranında katılım sağlanmıştır.

Rehberlik Hizmetleri

Yararlanan Öğrenci Sayısı: 3 Öğrenci

Kuruma Ulaşım Durumu

Okul Servisi Mevcuttur.

Fiziki Mekanlar

- Çok Amaçlı Salon
- Yemekhane
- 4 Sınıf Şubesi
- Okul Isı Yalıtımı Mevcut

Sivil Savunma Çalışmalarımız

- Yangın tüpleri ve yangın alarm sistemi çalışır durumdadır. Periyodik kontrollerden geçmiştir.

Okulun ve Kurumun İşbirliği Yaptığı Kurumlar

- Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlar

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
Yasama organınca her konuya ilişkin düzenlemeler (kanunlar) çıkarılmaktadır. Bu kanunların uygulanması amacıyla da yürütme organınca ve kamu idarecilerince alt düzenleyici işlemler (tüzükler, yönetmelikler, tebliğler vs) idari işlemler yapılmaktadır. İdarenin bu işlemlere karşıyargı yolu da açıktır. Yasama. yürütme ve yargı alanında kullanılan görev ve yetkiler genel olarak anayasa da düzenlenmektedir. Vergi politikaları açısından irdelediğimizde vergi, resim, harç vb yükümlülükler yasaya göre kanunla belirlenir.Yürürlükteki gerçek ve tüzel kişilerin kanunlar uyarınca gelirlerinden ve bazı hukuki işlemlerden belli oranlarda vergialınmaktadır.Söz konusu vergilerin kimler tarafından hangi şartlara göre hangi oranlarda alınacağı kanunlarda açıkça belirtilmektedir	Okulumuzun kayıt bölgeleri Bahcelievler Mahallesi veli profili açısından değerlendirdiğimizde orta düzeyin üstünde bir sosyo-ekonomik düzeye sahip oldukları gözlenmiştir. Aylık aidatlar toplandığı için bağış veyardımalınmamaktadır.Velilerimiz okula katkıları konusunda herhangi bir güçlkle karşılaşmamaktadır. Toplanan aidatlar öğrencilerimizin temizlik ve kırtasiye giderlerinde kullanılmaktadırBunların dışında kurumumuzca ihtiyaç duyuldukça mal ve hizmet alımı yapılmaktadır

Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik Etkenler
ÖĞRETMENLERİN BEKLENTİLERİ Öğretmenlerin Velilerden Beklentileri; Öğrencinin durumu,devamsızlığı ile ilgili yakından ilgilenmelerini, Çocuklarının kılık kıyafet ve temizliği konusundagereklitedbirlerialmalarını, Okula giriş ve çıkışlarda kurallara uymalarını, OkulAileBirliği'ne katkıdabulunmadadaha faal olmaları, Çocuk eğitimi ile ilgili kendilerini geliştirmelerini beklemektedirler. ÖğretmenlerinDiğerÖğretmenlerden Beklentileri Nöbetgörevlerininisahlıklıbir şekilde yürütmelerini, Okulunmisyon,vizyon,ilkeve değerlerini benimsemelerini beklemektedirler. Yaptığımız okul çalışanları memnuniyeti anketi sonuçlarına göre öğretmenlerin birbirleriyle nitelikli,içten,beraberlikve dayanışmaya dayalı bir iletişime sahip oldukları tespit edilmiştir.	Okulumuzun sosyo ekonomik durumunun çok iyi olması nedeniyle teknolojik imkânlardan kolayca yararlanabilmektedir. Kurumumuzda bütün sınıflarımızda bilgisayar,monitör olarak kullanılabilen televizyonlar bulunmaktadır. Kurumumuzdaki bütün idari işlemler elektronik ortamda yürütülmekte olup İl ve İl Milli eğitim müdürlükleri ile iletişim elektronik posta ile yapılmaktadır.

Velilerin Öğretmenden Beklentileri Veliler eğitim-öğretimde öğretmenin üzerine düşen görevleri yaptığını ve öğretmenin Bu konuda yeterli olduğunu belirtmişlerdir. Veli öğretmen görüşmelerinin sık sık yapılarak çocukları hakkında sürekli ve ayrıntılı şekilde bilgilendirildiklerini belirtmiştir. Velilerin istedikleri zaman okul idaresine ve öğretmenlere ulaşabildikleri ve rahatlıkla iletişim kurabildikleri belirlenmiştir. Yapılan anne-baba eğitim toplantılarında veliler çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda bilgilendirilmişlerdir. Bu yöndeki beklenti karşılanmıştır. Okulun fiziksel ortamı, ders araç gereçleri velilerimizce yeterli görülmektedir. Kurumumuz yeteri kadar güvenilir bulunmaktadır. Birçok veli çeşitli çevrelerden edindikleri referanslarla okulumuza kayıt müracaatında bulunmaktadır. Velilerin okul ve sınıf uygulamaları ile ilgili kararlara katılım konusunda güçlük çekmedikleri belirlenmiştir	
Çevresel Etkenler	
Okul binamız şehir merkezine uzak olması Okuldaki temel ihtiyaçları için kullanılan su şebeke suyu olduğu için içme suyunun kullanılamaması .	

2.9.2.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Öğrencilere yaparak yaşayarak öğrenmelerini destekleyecek farklı yaşantı imkânları sağlamak. 2. Öğrencilerin yaş ve gelişim özellikleri dikkate alınarak plan ve programların hazırlanması ve uygulanması.
Çalışanlar	1. Okulumuzda personel sayısının yeterli ve donanımlı olmaları.
Veliler	1. Öğrenci-okul-aile işbirliğinin güçlü olması.
Bina ve Yerleşke	1. Okul bahçesinin oldukça büyük olması 2. Ulaşılabilirliğinin kolay olması
Donanım	1. Okulumuzun fiziki kapasitesinin iyi olması 2. Öğretmenlerin mesleki yeterliklerin tamamlanmış olması. 3. Öğretmenlerin hizmet içi eğitimler katılım göstermesi.
Bütçe	1- Merkezi bütçe
Yönetim Süreçleri	1- Tüm yönetim süreçlerinin etkili olarak gerçekleştirilmesi
İletişim Süreçleri	1. Okul – Aile - Öğrenci iletişiminin güçlü olması 2. İdare, öğretmen, yardımcı personel ve veli iletişimlerinin güçlü olması 3. Okul Web Sitesinin sürekli olarak güncellenmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Sosyo ekonomik düzeylerinin düşük olmasından dolayı hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması
Çalışanlar	1. Okulda bulunan erkek yardımcı hizmetli sayısının fazla olması 2. Okulda bulunan kadın yardımcı hizmetli sayısının yetersiz olması
Veliler	1. Eğitim seviyelerinin düşük olması 2. Anne ve baba olarak çocuklarına karşı gösterdikleri ilgi ve alakanın yetersiz olması 3. Babaların eğitime sürecine dâhil edilmesinde güçlük yaşanılması

Bina ve Yerleşke	1. Okulumuzun açık alanının oldukça büyük olmasına karşın çevre düzenlemesinin yapılmaması
Donanım	1. Okul bahçemizde öğrencilerin oynayabileceği park bulunmaması 2. Teknolojik donanım bakımından sınıflarımızda eksikler bulunması
Bütçe	1- Okulun velilerin seminer alabilmesi için yeterli bütçe olmaması.
Yönetim Süreçleri	1- Yönetim Süreçlerinde yaşanan güçlükler
İletişim Süreçleri	1- Velilerle yaşanan iletişim sıkıntıları
vb	

Dışsal Faktörler

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	1- Bakanlığımızda; katılımcı, planlı gelişimci, şeffaf ve performans dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	1- İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kırtasiye ve giyim olarak gönderilen yardımlar
Sosyolojik	1. Okuldaki öğretmenlerin ve diğer personelin özverili bir biçimde çalışarak hızla eksikleri gidermesi 2. Okulumuzdaki sosyal ve kültürel etkinliklerin fazla olması
Teknolojik	1- Öğrencilerin teknolojik faaliyetlerden haberdar olması ve okulumuzda teknolojinin aktif olarak kullanılması
Mevzuat-Yasal	1- Tüm çalışmalarda mevzuata uygun hareket edilmesi
Ekolojik	1. Okulumuzun temiz ve güvenli bir kurum olması

Tehditler

Politik	1- Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	1- Sağlanan Ekonomik yardımların yetersiz olması
Sosyolojik	1. Okul çevresinde toplumla yeterince kaynaşamamış ve okul öncesi eğitimin önemini kavrayamamış aileler bulunması 2. Okulumuz çevresinde çocuklarına karşı duyarsız ailelerin yer alması
Teknolojik	1- Teknolojinin Hızlı ve Sürekli İlerlemesi
Mevzuat-Yasal	1- Mevzuatın sık sık değiştirilmesi
Ekolojik	1- Okulun bulunduğu bölgenin temizlik koşullarının yeterli olmaması

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri noktasında her yıl daha ileriye gitme gayreti taşımaktadır. . Okulumuzun yardımcı hizmetler personel sayısı yeterli olmakla beraber müdür yardımcısı ve memur ihtiyacı bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakârlığı göstermektedir. Yapılan anketler neticesinde veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumu memnuniyetle karşılanmıştır.

Okulumuzda bahçe onarımı ihtiyaç bulunmaktadır(Kilit taş vb)

3.GELECEĞE BAKIŞ

-Öğrencilerimize bilimsel bakış açısını kazandırmak , problem çözme yeteneklerini en üst seviyeye çıkarmak ve sevgi dolu bir ortam sağlamak amacımızdır.

- Hedefimiz Onlara özgün düşünme becerileri kazandırarak bu günlük yaşantılarına yansıtılabilmelilerini sağlamaktır.

-Vizyonumuz “Milli kültürle bezenmiş, sosyal yönü güçlü başarılı bireyler yetiştirmektir.Velilerin, personelinin ve öğrencilerinin bir parçası olmaktan mutluluk duyduğu eğitimde kalitenin öncüsü olan bir kurum olmak.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

Okul çalışanları olarak;

- 1) Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
- 2) Evrensel hukuk ilkelere ve yasal düzenlemelere uymak.
- 3) İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem verimiz.
- 4) Bilimin evrenselliğine inanmak
- 5) Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
- 6) Yenilikçi olmak

3.1. MİSYON

“Çağın gereklerine uygun olarak tasarlanmış sevgi dolu ve huzurlu bir ortamda; potansiyellerini maksimum seviyede kullanabilen, bilimsel problem çözme becerilerini kazanmış, özgüveni tam, farklı düşünebilen bireyler yetiştirmek.”

3.2.VİZYON

“Milli kültürle bezenmiş, sosyal yönü güçlü başarılı bireyler yetiştirmektir. Velilerin, personelinin ve öğrencilerinin bir parçası olmaktan mutluluk duyduğu eğitimde kalitenin öncüsü olan bir kurum olmak.”

3.3 .TEMEL DEĞERLERİMİZ *

Okul çalışanları olarak;

- 1) Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
- 2) Evrensel hukuk ilkelere ve yasal düzenlemelere uymak.
- 3) İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.
- 4) Bilimin evrenselliğine inanmak
- 5) Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
- 6) Yenilikçi olmak
- 7) Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
- 8) Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek
- 9) Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- 10) Kurum içerisinde uyum ve dayanışmaya önem vermek

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

-TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak

amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda

iyileştirilmesi sağlanacaktır

Hedef1.2 Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğinin giderilmesi.

-TEMA:Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Hedef1.2 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

-TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını

kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef1.1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Hedef.1.2 Öğrencilerimizin kültürel sanatsal ,sportif,topluma hizmet, ve ders dışı etkinliklere etkin katılımı artırılacaktır.

4.1. Performans Göstergeleri

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 1		Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.1.		Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.		100	1	2	3	4	5	6
Stratejiler	S-1.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır S-1.1.2 Donatım malzemeleri için fiyat araştırması yapılacaktır.							
Koordinatör Birim	Okul idaresi							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Tüm paydaşlar							
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması.							
Maliyet Tahmini	50.000							
Tespitler	Okul ihtiyaçları için gerekli kaynağın olmaması.							
İhtiyaçlar	Kamu idareleri ile iş birliğinin artırılması. Ödenek İstenmesi.							

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğinin giderilmesi.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1 Okulda/kurumda açılan masal atölyesi sayısı.	50	0	1	1	1	1	1
PG1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	50	0	1	2	3	4	5
Stratejiler	S-1.2.1 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-1.2.2 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.						
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Tüm paydaşlar						
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması						
Maliyet Tahmini	60.000						
Tespitler	Okulda yapılacak gerekli düzenlemeler için alan yetersizliği.						
İhtiyaçlar	Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması						

	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması.
--	---

TEMA:Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır..						
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların Oranı%	20	90	92	93	95	98	100
PG2.1.2Tüm dersliklerin doluluk alanı oranı%	30	90	92	93	95	98	100
PG2.1.3Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk oranı%	50	90	92	93	95	98	100
Stratejiler	S-2.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S-2.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.						
KoordinatörBirim	Okul idaresi						
İşbirliğiYapılacakBirimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği						

	Tüm paydaşlar
Riskler	Okulda kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması Ailelerin verilen eğitime katılmaması
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması
İhtiyaçlar	Aile eğitimlerine devam edilmesi.

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 2.2	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	50	90	92	93	95	98	100
PG2.2.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	50	90	92	93	95	98	100

Stratejiler	S-2.2.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S-2.2.2 Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. S-2.2.3 Öğrenci ve velilere gerekli rehberlik ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.
KoordinatörBirim	Okulidaresi
İşbirliğiYapılacakBirimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Tüm paydaşlar
Riskler	Yabancı öğrenci sayısının fazlalığı ve yer değişikliğinin fazla olması.
MaliyetTahmini	0
Tespitler	Yabancı aileler ile yeterli irtibatın olmaması
İhtiyaçlar	Kamu Kurumları ile işbirliğinin artırılması

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 3.1.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı	50	65	70	75	80	85	90

PG3.1.2. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum sayısı oranı	50	10	20	30	40	50	60
Stratejiler	S-3.1.1 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S-3.1.2 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir S-3.1.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir						
KoordinatörBirim	Okul idaresi						
İşbirliğiYapılacakBirimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Tüm paydaşlar						
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması. Çizim yapabilecek nitelikte insan kaynağı olmaması.						
MaliyetTahmini	5.000						
Tespitler	Okul bahçesinin bu yeterliliğe sahip olması						
İhtiyaçlar	Kamu idareleri ile iş birliğinin artırılması. Ödenek İstenmesi.						

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 3.2.	Öğrencilerimizin kültürel, sanatsal, sportif, toplum hizmeti ve ders dışı etkinliklere etkin katılımı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi	2024	2025	2026	2027	2028

		Başlan gıç Değeri					
PG3.2.1Okulda bir eğitim öğretim yılında toplum hizmeti faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı oranı	50	75	80	85	90	95	100
PG3.2.2.Okulda bir eğitim öğretim yılında kültürel,sanatsal,sportif , sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı oranı	50	75	80	85	90	95	100
Stratejiler	S-3.2.1 Projeye katılan öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması. S-3.2.2 Okullarında yürütülen proje ve sosyal etkinliklerin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır.						
KoordinatörBirim	Okul idaresi						
İşbirliğiYapılacakBirimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Tüm paydaşlar						
Riskler	Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı.						
MaliyetTahmini	50.000						
Tespitler	Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması						
İhtiyaçlar	Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi. Okulda yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için görünürlük çalışmalarının artırılması.						

4.4.StratejilerinBelirlenmesi:

Stratejiler belirlenirken Okulun mevcut fiziki durumu , çevre şartları , maliyet , paydaşlar vb . etkenler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Bu anlamda tüm paydaşların dahil olduğu yönetime ve tekniklere ihtiyaç duyulmaktadır.

4.5.Maliyetlendirme

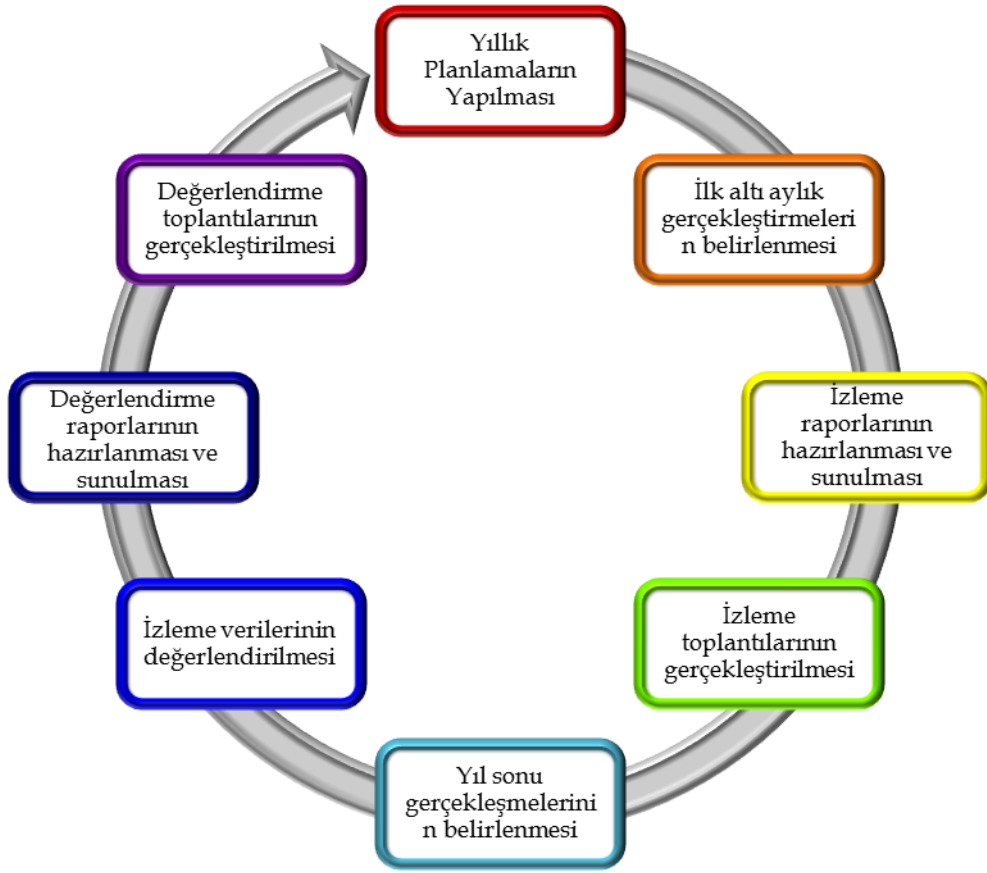
Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Hedef1.1	10.000	10.00	10.000	10.000	10.00	50.000
Hedef1.2	10.000	10.00	10.000	10.000	20.00	60.000
		0			0	
Hedef2.1	0	0	0	0	0	0
Hedef2.2	0	0	0	0	0	0
Hedef3.1	1000	1000	1000	1000	1000	5.000
Hedef3.2	10.000	10.00	10.000	10.000	10.00	50.000
GenelYönetimGi						
TOPLA	31.000	31.00	31.000	31.000	41.00	165.000
M		0			0	

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tesit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

T.C
KIRIKKALE VALİLİĞİ
VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ GÜLÜMSE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Milli Eğitim Bakanlığının 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları konulu 2202/21 Sayılı genelgesi gereği , Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen politikalar ,programlar , ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde hazırlanan Vilayetler Hizmet Birliği Gülümse Anaokulu 2024-2028 Stratejik Plan tarafımızca uygun görülmüştür.

2024 - 2028 STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Adı Soyadı	İmza
Gülizar BALKAŞ (Okul Müdürü)	
Kübra PETEK(Okul Öncesi Öğrt.)	
Merve Gonca ALAN (Okul Öncesi Öğrt.)	
Nisa VAROL (Okul Öncesi Öğrt.)	
Zehra KARACA (Okul Öncesi Öğrt.)	